



Archives (1 stagiaire)

Contexte

Le Musée des instruments à vent a été créé en 1888, par le Syndicat des ouvriers finisseurs en instruments de musique du village. En fondant le premier musée de facture instrumentale en France, ils ont l'ambition de conserver et mettre en valeur l'histoire et le savoir-faire liés à la fabrication locale des instruments de musique de la famille des bois.

Depuis sa création, le Musée des instruments à vent conserve, valorise et maintient en vie la mémoire des facteurs, des entreprises, des femmes et des hommes qui ont travaillé dans la région.

Labellisé « Musée de France », il présente une collection remarquable de flûtes, hautbois, clarinettes et autres instruments, du XVIII^e siècle à nos jours ainsi que des outils et machines qui retracent l'histoire économique, sociale et artistique de La Couture et sa région, spécialisées dans la facture instrumentale depuis le XVII^e siècle.

Missions :

Avec l'appui du Responsable des collections du MIV et du Responsable des archives de la ville d'Évreux, vous serez en charge du traitement des archives Leblanc.

Plus particulièrement, vous :

- Organisez, répertoriez, indexez et reconditionnez les documents ;
- Attribuez les numéros d'inventaire et inventoriez les documents avec Micromusée V7 ;
- Numérisez une sélection de documents pour le site du Musée et les activités de communication ;
- Mettez en place une signalétique et un classement des boîtes d'archives intermédiaires ;
- Rédigez des textes pour les supports de communication générale du Musée liés aux archives.

Durée : 2 mois, renouvelable

Formation : Niveau Bac + 2 (DUT information-communication, option métiers du livre et du patrimoine) ou niveau Bac + 3 (Licence pro métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine).

Le MIV privilège pour ce poste des personnes en fin de formation, avec de préférence une expérience muséale ou archivistique antérieure.

Langues : Français, Anglais

Informatique : Maîtrise des logiciels de Microsoft Office, Photoshop, InDesign.

Prérequis : Capacité à travailler de manière autonome, esprit d'équipe, esprit d'initiative, rigueur, fiabilité, engagement

Pour poser une candidature :

Envoyer les documents suivants à emarconi@epn-agglo.fr :

- CV et lettre de motivation ;
- Diplômes ou attestations d'études inhérentes ;
- Deux lettres officielles de références professionnelles, délivrées par les instituts de formation ou par d'éventuels employeurs précédents.